

ගොඩනැගිලි සැලසුම් අයදුම්පත්‍රය

අයදුම්කරුට උපදෙස්

- ඉඩමේ අයිතිය සනාථ කිරීම සඳහා ඉඩම් ඔප්පුවේ/බලපත්‍රයේ හෝ අවසර පත්‍රයේ සහතික කළ පිටපතක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
(සාමදාන විනිශ්චයකාරවරයෙකු ලවා සත්‍ය පිටපතක් බවට සහතික කළ යුතුය)
- ඉල්ලුම්කරු ඉඩමේ අයිතිකරු නොවන විට බලපත්‍ර සහිත ඉඩමක කරනු ලබන ඉදිකිරීම් සඳහා ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගෙන් අවසරය ලබාගත යුතුය.
- මිනින්දෝරු සැලැස්මේ පිටපතක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
- කැබලි කරන ලද ඉඩමක් නම් කැබලි සැලැස්ම අනුමත කරවා ගත යුතුය.
- ගොඩනැගිලි සැලැස්මේ පිටපත් තුනක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
- ප්‍රධාන මාර්ගයක් හෝ පළාත් සභා මාර්ගයක් ආසන්නයේ ඉදිකිරීම් කරන විට, අමතර සැලසුම් පිටපතක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
- පදිංචිය සඳහා ඉදිකරනු ලබන ගොඩනැගිල්ලක් නම් අයදුම්පතෙහි 1-5 දක්වා පිටු පමණක් සම්පූර්ණ කළ යුතුය.
- කර්මාන්තයක් සඳහා ඉදිකරනු ලබන ගොඩනැගිල්ලක් නම් අයදුම්පතෙහි බී ආකෘතියට අමතරව බී ආකෘති ඇමුණුම් 02 සම්පූර්ණ කර ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
- හොටෙල්, ලැගුම්හල් සහ ආපනශාලාවක් සඳහා ඉදිරිපත් කරනු ලබන ගොඩනැගිල්ලක් නම් බී ආකෘතියට (1-5 පිටු) අමතරව බී ආකෘතිය 03 ඇමුණුම සම්පූර්ණ කළ යුතුය.
- සංවර්ධන බලපත්‍රයක කාලය අනුමත කළ දින සිට වසරක් දක්වා පමණක් වලංගු වේ.
- අනුමත කර වසරක් ඉක්මවූ පසුව ගොඩනැගිල්ල ඉදිකර නොමැති නම් සැලැස්මේ කාලය දීර්ඝ කරගත යුතුය.
- අදාළ ඉදිකිරීම් සිදුකරනු ලබන්නේ බලපත්‍රයක් නොමැති ඉඩමක නම් ඉඩමේ අයිතිය සනාථ කිරීම සඳහා ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගෙන් ලිපියක් (ලිපි ශීර්ෂයකින්) ලබාගත යුතු අතර, එම ලිපියෙහි ඉඩමෙහි සතර මායිම් සඳහන් කර තිබිය යුතුය.
- තට්ටු දෙක හෝ ඊට වැඩි ගොඩනැගිලි සැලසුම් පිටපත් වල සිවිල් ඉංජිනේරුවරයෙකු අත්සන් කර සහතික කළ යුතුය.

අයදුම්පත භාරදෙන විට ගොඩනැගිල්ලේ වර්ග මීටර් ගණන අනුව
පහත සඳහන් පරිදි පෙරසැරි ගාස්තුවක් ගෙවිය යුතුය.

ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම/ කොටසක් එකතු කිරීම/ නැවත ඉදිකිරීම සඳහා සංවර්ධන බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම	පෙරසැරි ගාස්තු ගෙබ්මේ විශාලත්වය වර්ග මීටර් වලින්	පදිංචිය සඳහා රු. ශත	වාණිජ හෝ වෙනත් භාවිත රු. ශත
	45 ට අඩු	500.00	1000.00
	45-90	1500.00	2000.00
	91-180	2500.00	3000.00
	181-270	3500.00	4000.00
	271-450	4500.00	6000.00
	451-675	5500.00	8000.00
	676-900	6500.00	10000.00
	901-1225	7500.00	12000.00
	1225 ට වැඩි	7500.00	12000.00
		ව.මී. 90ක් වන එක් එක් අමතර ගෙබ්මි ප්‍රමාණය සඳහා රු. 1000.00 බැගින්	ව.මී. 90ක් වන එක් එක් ගෙබ්මි ප්‍රමාණය සඳහා රු. 1250.00 බැගින්

මායිම් කාප්ප ඉදිකිරීම	i. පෙරසැරි ගාස්තු	
	<u>න්වාසික දේපල සඳහා දික් මීටරයකට</u>	<u>වාණිජ හෝ වෙනත් භාවිත සඳහා දික් මීටරයකට</u>
i. ගොඩනැගිලි සීමාවෙන් පිටත	රු. 300.00	රු. 400.00
ii. ගොඩනැගිලි සීමාව තුළ	රු. 500.00	රු. 600.00
	ii. ආවරණ අනුමැතිය සඳහා ගාස්තු	
	රු. 400.00	රු. 400.00

නිසි සංවර්ධන බලපත්‍රයකින් තොරව/ඉදිකිරීම්/කොටස් එකතු කිරීම/නැවත ඉදිකිරීම සඳහා දඩ මුදල් පහත සඳහන් පරිදි අය කෙරේ.

අනු අංකය	ඉදිකිරීමේ අදියර	නේවාසික වර්ග මීටර් 1 ක් සඳහා ගාස්තුව	වාණිජ හා වෙනත් වර්ග මීටර් 1 ක් සඳහා ගාස්තුව
01	අත්තිවාරම වැඩ පමණක් (කයිරු මට්ටම) සම්පූර්ණ කොට ඇති විට	රු. 200.00	රු. 500.00
02	වහල මට්ටම දක්වා (වහලය රහිතව) ඉදිකොට ඇති විට	රු. 300.00	රු. 1000.00
03	වහලය ඇතුළුව ඉදිකොට ඇති විට	රු. 400.00	රු. 1500.00
04	සම්පූර්ණයෙන් ඉදිකොට ඇති විට	රු. 500.00	රු. 2000.00

ගොඩනැගිල්ලක් ඉදිකිරීම, ඉඩමක හෝ ගොඩනැගිල්ලක භාවිතය වෙනස් කිරීම සහ වෙනත් සංවර්ධන කටයුත්තක් සඳහා බලපත්‍රයක් ලබා ගැනීමේ අයදුම්පත්‍රය.

බි.ආකෘතිය

..... ගෙන්
හම්බන්තොට ප්‍රාදේශීය සභාවේ
..... මගින්
සභාපති,
නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය වෙත

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි.
අංකය:-
ගෙවන ලද පෙරසැරි ගාස්තුව:-
කුවිතාන්සි අංකය:-
දිනය:-

මහත්මයාණනි,

..... වර්ෂයේදී හම්බන්තොට ප්‍රාදේශීය සභාව මගින් අනුමත කරන ලදඅංක දරන ඉඩම් අනුබෙදුමට අදාළව යන ස්ථානයේ පිහිටි ඉඩමේ සඳහා ගොඩනැගිල්ලක් සෑදීමට මම/අපි අදහස් කරමි/කරමු.

පහත සඳහන් ලියවිලි පිටපත් තුනකින් යුතුව ඉරිදිපත් කරමි/කරමු.

01. සංවර්ධන ස්ථානය අවට ඉඩකඩම් හා වීදිය දැක්වෙන පරිදි අදින ලද මූලික සිතියමක් (අයදුම්කරු හිමිකම් කියන ඉඩමට යාබඳව ඇති වෙනත් ඉඩම් ඇතොත් ඒවාද පැහැදිලිව පෙන්වුම් කරන්න)
02. දූතට පවත්නා සියළුම භූ ලක්ෂණ, ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම් ගස් සහ යාබඳ මාර්ගවල පළල පෙන්වුම් කරමින් 1:4000 පරිමාණයට නොවඩුව අදින ලද ඉඩම් කැබලි කිරීමේ අනුමැතිය ලද සැලැස්ම භූමියට අදාළව යෝජිත ගොඩනැගිලි වල පිහිටීම දැක්වෙන 1:4000 පරිමාණයට නොවඩුව අදින ලද එසේම ඉවත් නොකරනු ලබන දූතට පවතින ගොඩනැගිල්ල වීථි රේඛා පාරෙන් ඇත් කළයුතු භූමියේ මායිම් ඇතුළුවන මාර්ග සහ රථ නවත්වන ප්‍රදේශ ආදියද පෙන්වුම් කරන ගෙපලේ සවිස්තරාත්මක සැලැස්ම
03. ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම පමණක් අදාළ වන අවස්ථාවන්හිදී පහත සඳහන් ලියවිලි ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
 - (අ) යෝජිත ගොඩනැගිලි පිහිටි ස්ථානයට අවට ප්‍රදේශය දැක්වෙන දළ සැලැස්මක්
 - (ආ) 1:4000 පරිමාණයට නොවඩුව අදින ලද ඉඩම් කට්ටි අනුමත කරන ලද සැලැස්මක්
 - (ඇ) යෝජිත ගොඩනැගිල්ලේ එක් එක් මහලයේ ගෙබිම් පෙන්වුම් කරන 1:1000 පරිමාණයට අදින ලද සැලැස්මක්

ගොඩනැගිල්ලේ සංකීර්ණත්වය වැඩිවන අවස්ථාවල කුඩා පරිමාණයේ සැලසුම් අවශ්‍ය වන්නේ නම් 1:2000 පරිමාණයට අදින ලද සැලසුම් වලින් පහත සඳහන් විස්තර පෙන්වුම් කළ හැකිය.

 - i. ගොඩනැගිල්ලේ එක් එක් කාමරයේ භාවිතය සහ ගොඩනැගිල්ලේ විවිධ කොටස් වල සහ කාමර ගොඩනැගිලි ආදී දිග පළල විස්තර ආදිය
 - ii. දොර ජනෙල් හා වෙනත් විවෘතයන්ගේ පිහිටීම හා ඒවායේ දිග පළල ආදිය
 - iii. සියළු සනීපාරක්ෂක අංගෝපාංග හා උපකරණ ආදිය පිහිටීම හා ඒවා කාණු වලට සම්බන්ධ කිරීම.
 - iv. ගිනි නිවාරණ
 - v. බිත්ති, ගෙබිම් තලය පියසි ව්‍යුහය, ගොඩනැගිලි ඉහල බැම්මේ පිරිවිකර හා යොදා ගැනෙන ගොඩනැගිලි ද්‍රව්‍ය මොනවාද යන්න

- (අූ) පහත සඳහන් දෑ පෙන්නුම් කරන ගොඩනැගිල්ලේ ආයතන හා හරස් කැපුම් සැලසුම
 - i. බිත්ති සෂකම, පියසි, ගෙබිම, අත්තිවාරම්, පරාල, බාල්ක හා ගොඩනැගිල්ලට සම්බන්ධ අනෙකුත් කොටස්
 - ii. දොර, ජනෙල් සහ වෙනත් විවරයන්හි පිහිටීම, දිග, පළල සෑම මහලකම උස සිටිලිමේ උස සහ දූනට පවතින බිම හෝ පාර අනුව ගොඩනැගිලි වල මට්ටම් ගොඩනැගිල්ලේ භූමියේ සීමාවල සිට එහි පිටත බිත්ති අතර පැහැදිලි දුර ප්‍රමාණය
- (ඉ) ගොඩනැගිල්ලේ ඉදිරි සහ පැතිවල උස මට්ටම් දූනට පවතින සෑම ගොඩනැගිල්ලකම පොළවේ සිට භූමි මට්ටමද, උස පොළවේ මට්ටම් සහ වෙනත් හාහිර අංශයන්ද දැක්විය යුතුය.

- 05. බි 01 ක ඇමුණුමේ සවිස්තරව දැක්වේ.
- 06. ගොඩනැගිල්ලේ සහ ස්ථානයේ කාර්මික භාවිතය දැක්වෙන විස්තර ආදිය බි 02 ඇමුණුමේ දැක්වේ.
- 07. හෝටල් සම්බන්ධ විස්තර බි 03 ඇමුණුමේ දැක්වේ.

ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බව සහතික කරමි/කරමු.
 බලපත්‍රය ප්‍රදානය කරන තෙක් කිසිම සංවර්ධන කටයුත්තක් නොකරන බව ප්‍රකාශ කරමි/කරමු.

.....
 සුදුසුකම්ලත් තැනැත්තාගේ අත්සන

.....
 අයදුම්කරුගේ අත්සන

නම:-
 ලිපිනය:-

 දුරකථන අංකය:-.....
 දිනය :-

බී ආකෘතිය - ඇමුණුම 01
(කරුණාකර පැහැදිලිව ලිවීම හෝ ටයිප් කරන්න)

01. අයිතිකරු සම්බන්ධ විස්තරය

නම:-
ලිපිනය:-
දුරකථන අංකය:-.....
හැඳුනුම්පත් අංකය:-

02. (අ) පවත්නා සංවර්ධනය පිළිබඳ විස්තරය :

සංවර්ධන ස්ථානය :
ඡන්ද කොට්ඨාශය :
විදිය :
වරපනම් අංකය :
ඉඩම් කැබැල්ලේ මැනුම්:-
සැලැස්මේ අංකය :-

(ආ) ඉඩමේ හා ගොඩනැගිල්ලේ වර්තමාන භාවිතය:

- i. ඉඩමේ ස්වභාවය:-
- ii. ප්‍රමාණය:-
- iii. භාවිතය (වර්තමාන භාවිතය පිළිබඳ විස්තර දක්වන්න)
මහල් ගණන:-
උස (මීටර් වලින්):-
දළ ගෙබිම ස්ථානය (වර්ග මීටර් වලින්)

03. යෝජිත සංවර්ධනය පිළිබඳ විස්තර

(අ) යෝජිත ස්ථානවල ස්වභාවය:-
(ආ) ස්ථාන සංවර්ධනය:-

ස්ථාන ගොඩකර ඉස්සීමට යෝජිතව ඇත්තේ නම් එම ගොඩකිරීම්වල තත්ත්වය පවත්නා මාවත් හා ජලය බැසයන කාණු පිළිබඳ යෝජනාවක්ද සම්බන්ධ විස්තර දැක්විය යුතුය.

.....
.....

එවැනි ගොඩකිරීමක් සඳහා (අදාළ වන්නේ නම්) ශ්‍රී ලංකා පහත් බිම් ගොඩ කිරීමේ සංස්ථාවේ හා සංවර්ධනය කිරීමේ සංස්ථාවේ කැමැත්ත ලබා තිබේදැයි කරුණාකර සඳහන් කරන්න.

.....
.....

(ඇ) සංවර්ධනය පිළිබඳ විස්තර

(උපරිම උස මීටර් වලින්)

සෑම ගොඩනැගිල්ලකම සම්පූර්ණ ගෙබිම ප්‍රමාණය

(මීටර් වලින් හෝ වර්ග මීටර් වලින්)

බෙදුම් අනුපාතය - සියළු ගොඩනැගිලි වල දළ ගෙබිම ප්‍රමාණය

බිම් කැබලි ආවරණය - සංවර්ධන භූමියේ වර්ග ප්‍රමාණය

පහත මහල බිම් කැබලි ආවරණ- බිම් මහලේ වර්ග ප්‍රමාණය X 100 සංවර්ධන භූමියේ වර්ග ප්‍රමාණය

පහත මහල (උමංගෙයි ඇතුළුව) මහල් ගණන සහ එකී එක් එක් මහලේ භාවිතය

මහල	භාවිතය	වර්ග ප්‍රමාණය(ව.මී.වලින්)
නේවාසික
සිල්ලර වෙළඳාම :-
තොග වෙළඳාම :-
කාර්යාලය :-
ආපනශාලා :-
කර්මාන්ත හෝ වැඩපලවල් :-
ගුදුම් :
වෙනත් (විස්තර දක්වන්න)
එකතුව	_____	_____

(ඊ) එක් එක් නේවාසිකයේ ගෙබිම ප්‍රමාණය :-

(උ) වාහන ගාල් කිරීම

මෝටර් රථ :-

වෙනත් විස්තර දක්වන්න

(ඌ) උවමනා අපරව්‍යුහ පහසුකම්

ජලය (ලීටර් වලින්)

විදුලිය (කි.වොට්ස් වලින්)

04. යෙදවීමට ඇස්තමේන්තු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව :-

05. භූ දර්ශනය :-

ව්‍යාකූලතා රැඳවුම් :-

භූ දර්ශන යෝජනා :- දළ සැලසුම් නිර්මාණය සමඟ යෝජනා සවිස්තරව දක්වන්න

06. යෝජිත සංවර්ධනය ආරම්භ කරන දිනය හා අවසන් කරන දින වකවානුව:-

.....

කාමර පිළිබඳ විස්තර

කාමර 01	අභ්‍යන්තර දිග,පළල ප්‍රමාණයන් මීටර් 02	වර්ග ප්‍රමා ණය වර්ග මීටර් 03	දොරවල සම්පූර් ණ වර්ග ප්‍රමාණය වර්ග මීටර් 04	ජනේල වල සම්පූර්ණ වර්ග ප්‍රමාණය ව.මී 05	අඩුම සහ ඉහලම උස ප්‍රමාණ ය මීටර් 06	ආලෝකය හා වාතාශ්‍රය ලැබෙන ජනේල හා දොරවල් වල වර්ග ප්‍රමාණය ව.මී 07	බිමේ වර්ග ප්‍රමාණයෙන් ආලෝකය හා වාතාශ්‍රය ලැබෙන ජනේල හා දොරවල් වල ප්‍රතිශතය 13% 08

ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බව සහතික කරමි/කරමු.

.....
සුදුසුකම්ලත් පුද්ගලයාගේ අත්සන

.....
අයදුම්කරුගේ අත්සන

- නම:-
- ලිපිනය:-
- දුරකථන අංකය:-
- දිනය:-

බි ආකෘතිය - ඇමුණුම 02

කර්මාන්ත වැඩපලක් හෝ ගුදමක් සඳහා යොදා ගැනෙන ගොඩනැගිල්ලක් හෝ භූමියක් වෙනුවෙන් පහත සඳහන් විස්තර ඇතුළත් කළ යුතුය.

01. කර්මාන්තයේ වැඩපලේ හෝ ගුදමේ ස්වභාවය නිපදවන භාණ්ඩවල නිෂ්පාදන සඳහා ගැනෙන අමුද්‍රව්‍ය හා ඒවා ගබඩා කිරීම සහ නිෂ්පාදන ක්‍රියාවලිය පිළිබඳ කෙටි විස්තරයක් සපයන්න.
02. කර්මාන්තය වැඩපල හා ගුදම පිහිටුවීමට අදාළ අමාත්‍යාංශයේ සහ දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමැතිය පිළිබඳ විස්තර:
03. යොදවන ලද යන්ත්‍ර හා නැවත බලය යෙදවීම පිළිබඳ විස්තර

ගණන	අශ්ව බලය	ගාමක බලය
.....
04. අපරව්‍යුහ පහසුකම් සඳහා ඉඩ සැලසීම

ජලය	:	ලීටර
		ප්‍රභවය
මල අපවහනය	:	ලීටර
		ඉවත් කිරීමේ මාර්ගය
විදුලිය	:	කිලෝ වෝට්ස්
		ප්‍රභවය
අපවිත්‍ර ජල ප්‍රවාහනය	:	
ගිනි ආරක්‍ෂණය	:	
05. සෂ සහ ද්‍රව හෝ වායු අපද්‍රව්‍ය වල තත්ත්වය සහ ප්‍රමාණය හා ඒවා වෙන් කිරීමේදී පවිත්‍ර කරන ආකාරය :
06. දූවිලි හා ශබ්දය වැනි අපවිත්‍රතා සහ ඒවා පාලනය කිරීම සඳහා වූ විසඳුම් :
07. රැකී රක්‍ෂා :

යෝජිත යෝජනා ක්‍රමය :	
ව්‍යාප්ත කිරීම සම්බන්ධ ඉදිරි වැඩ සටහන් ඇත්නම් එය :	

ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බව සහතික කරමි/කරමු.

.....
සුදුසුකම්ලත් පුද්ගලයාගේ අත්සන

.....
අයදුම්කරුගේ අත්සන

නම:-

ලිපිනය:-

දුරකථන අංකය:-

දිනය:-

08. අපරව්‍යුහ පහසුකම් සඳහා සලසා ඇති ඉඩකඩ :

ජලය ලීටර් :

ප්‍රභවය :

මල අපවහනය ලීටර් :

ඉවත් කිරීමේ මාර්ගය :

විදුලිය කිලෝවොට්ස් :

ප්‍රභවය :

අපවිත්‍ර ජල ප්‍රවාහනය :

ගිණි ආරක්‍ෂණය :

කුණු කසල ඉවත් කිරීම:

09. රැකී රක්‍ෂා :

යෝජිත යෝජනා ක්‍රමය :

.....

අනාගත ව්‍යාප්ත කිරීම් ඇත්නම් එය :

.....

ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බව සහතික කරමි/කරමු.

.....
සුදුසුකම්ලත් තැනැත්තාගේ අත්සන

.....
අයදුම්කරුගේ අත්සන

නම:-

ලිපිනය:-

දුරකථන අංකය:-

දිනය:-

කාර්මික නිලධාරීගේ වාර්තාව

- 01. උතුරු දිශාව පෙන්නුම්කරන ඊතලය නිවැරදි ලෙස සැලැස්මේ පෙන්නුම් කර ඇත්ද?
 - 02. මායිම් වලට ඇති දුර ප්‍රමාණය නිවැරදිව සැලැස්මේ සටහන් කර ඇත්ද? අත්හල යුතු ඉඩකඩ ප්‍රමාණයන් මුදාහල පසු යෝජිත ගොඩනැගිල්ල ඉදිකල හැකිද?
 - 03. සංවර්ධන කටයුත්ත වෙනස් කිරීම සම්බන්ධයෙන් නම් සැලැස්මේ රතු පාටින් සඳහන් කර ඇත්ද?
.....
 - 04. කිට්ටුව ඇති පිවිසුම් මග හා පාරේ අයිතිය හා එය නඩත්තු කරන්නේ කා විසින්ද?
.....
 - 05. යෝජිත සංවර්ධන ස්ථානයට ප්‍රවේශ වන මාර්ගයේ පළල කොපමණ විය හැකිද?
i. ප්‍රවේශ ලබන මාර්ගයේ පළල :
 - ii. ප්‍රධාන මාර්ගයේ පළල :
 - 06. යෝජිත ඉදිකිරීම් ගොඩනැගිලි/වීටී සීමා තුළට වැටෙන්නේද?
 - 07. යෝජිත වීටී ගොඩනැගිලි සීමා අනුව පාර මධ්‍යයේ සිට ගොඩනැගිල්ලට තැබිය යුතු දුර ප්‍රමාණය නිවැරදිව තබා ඇත්ද?
 - 08. ගොඩනැගිලි වීටී සීමාව පිළිබඳ සැහිමකට පත්විය හැකිද?
 - 09. වීටී රේඛා පිළිබඳ වාර්තා :
 - 10. ගොඩනැගිලි රේඛා පිළිබඳ වාර්තා :
 - 11. වීටී මුළු පිළිබඳ වාර්තා :
 - 12. යෝජිත සංවර්ධනය කර්මාන්තයක් සඳහා නම්
i. මෙය මාර්ග තදබදයට හේතුවේද?
 - ii. ගිණි උවදුරු ඇතිවීමට හේතුවේද?
 - iii. යන්ත්‍ර යොදා ගන්නේ නම් යොදාගනු ලබන යන්ත්‍ර සූත්‍ර වල අශ්ව බල ධාරිතාව කොපමණද?
 - 13. යෝජිත ඉදිකිරීම් යාබඳ ගොඩනැගිල්ලට කිසියම් අයුරකින් හානිකරද?
 - 14. සංවර්ධනය කොපමණ මහල් සංඛ්‍යාවක් සඳහාද?
 - 15. ජලය බැස යාමට යොදා ඇති වැඩ පිළිවෙල සනුටුදායකද?
 - 16. යෝජිත ගොඩනැගිල්ල දිය බස්නා කාණුවට හෝ දිය පහරට අවහිර වීමට ඉඩ තිබේද?
-
.....
.....

අනුමැතිය සඳහා නිර්දේශ කරමි/නොකරමි.

දිනය:-

අත්සන
(රබර් මුද්‍රාව)

සංවර්ධන බලපත්‍රයක් නිකුත් කිරීමට අදාළ
සැලසුම් නිලධාරියාගේ පරීක්ෂණ වාර්තාව

- 01. ලිපිගොනු අංකය :
- 02. අයදුම්කළ දිනය :
- 03. අයදුම්කරුගේ නම සහ ලිපිනය :
- 04. සංවර්ධනය පිහිටි ස්ථානයේ ලිපිනය :
- 05. බිම් කට්ටි සැලැස්ම/අනුබෙදුම් සැලැස්ම අනුමත කර ඇත්ද?
- 06. ඉඩමේ අයිතිය :
- 07. ඉඩමේ ප්‍රමාණය :
- 08. යෝජිත සංවර්ධනය කුමන කලාපයකට අයත්වේද
(තෝවාසික/මිශ්‍ර තෝවාසික/වෙළඳ/කාර්මික/ගබඩා/වෙනත්)
- 09. කලාප සැලැස්ම අනුව යෝජිත සංවර්ධනය ගැලපේද
- 10. යෝජිත සංවර්ධනය ගබඩා සඳහා නම් ගබඩා කරනු ලබන ද්‍රව්‍ය
වෙනත් කරුණු

නිර්දේශ කරමි/නොකරමි.

දිනය:-
අත්සන

- 13. සැලසුම් නිලධාරියාගේ නිර්දේශය :
.....
.....
.....
.....
.....

නම :- අත්සන :-

තනතුර :- දිනය :-

සැලසුම් කමිටුවේ නිර්දේශය :-

	නම	අත්සන
01.
02.
03.
04.
05.
06.

බලයලත් නිලධාරීගේ නිර්දේශය :- සැලැස්ම අනුමත කරමි/නොකරමි/ඉදිරිපත් කරමි.

දිනය:-
බලයලත් නිලධාරී
හම්බන්තොට ප්‍රාදේශීය සභාව

ප්‍රාස/06

අංකය ලියාපදිංචිකර පෙරසැරි ගාස්තුව අයකර ගන්න.

කා.නී නිර්දේශය ලබා ගන්න.

දිනය:-

.....

ලේකම්

ලේකම් මහතා,

අංකය වේ.

පෙරසැරි ගාස්තුව -

වැට් බද්ද -

ජා.ගො.බ -

එකතුව -

ආදායම් ලිපිකරු,

හිඟ වරිපනම්/වෙනත් අයවීම් ඇතොත් අයකර ගන්න.

.....

ලේකම්

ලේකම් මහතා,

අයකරගත් ගාස්තුව -

බිල්පත් අංකය -

දිනය -

අත්සන -